

ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA SANITARIA DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE CON PREVISIONE DI UN MASSICCIO AFFLUSSO DI PERSONE



L'organizzazione di eventi e manifestazioni deve essere programmata e realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza, al pari di quello erogato in situazioni ordinarie, per chi partecipa, per chi assiste e per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo se presente occasionalmente, nell'area interessata (Accordo Stato-Regioni del 5 agosto 2014 e dai successivi Decreti del Presidente della Giunta Regionale che declinano lo stesso nel territorio di propria competenza).

Il massiccio afflusso di persone, in eventi o manifestazioni programmate, rappresenta difatti un potenziale rischio di un evento di maxiemergenza, ed è indispensabile che l'organizzazione, sia essa pubblica o privata, metta in atto metodiche di programmazione che possano variare nell'immediato da una attività sanitaria ordinaria a attività straordinaria attraverso un approccio proattivo.

Una buona programmazione e pianificazione, con occhio attento a quanto successo in passato, se non permette un controllo totale dell'evento, quantomeno è in grado di individuare potenziali criticità, e permette di pensare in anticipo al correttivo da apportare.

CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI:

Gli eventi/manifestazioni, in relazione al livello di rischio, ovvero alla probabilità di avere necessità di soccorso sanitario, possono essere classificati in base alle seguenti variabili:

- Tipologia dell'evento;
- Caratteristiche del luogo;
- Affluenza di pubblico.

Gli eventi e/o manifestazioni si distinguono altresì, rispetto alla pianificazione, in:

- programmati e/o organizzati che richiamano un rilevante afflusso di persone a fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, Organizzazioni/Associazioni o Istituzioni pubbliche;
- non programmati e non organizzati, che richiamano spontaneamente e in un breve lasso di tempo un rilevante afflusso di persone in un luogo pubblico o aperto al pubblico (es. raduni spontanei e improvvisi nelle piazze o nelle pubbliche vie, funerali di personalità, sommosse).

Nel caso di eventi programmati e/o organizzati l'identificazione del livello di rischio deve, in fase iniziale, essere calcolata dallo stesso organizzatore dell'evento, applicando i punteggi riportati nella tabella specifica.

OPERATORE SANITARIO/TECNICO CENTRALE STAND ALONE

- Concorda con il Responsabile sanitario/DSS il posizionamento dei mezzi
- Attiva i sistemi di comunicazione alligati all'interno della Centrale Operativa Stand Alone
- Prepara il KIT gestione Maxi-emergenza (zatterine e materiale triage)
- Ritira dai responsabili delle Associazioni di Volontariato le liste del personale operativo
- Compila il planning di assetto SISmax assegnando il personale alle squadre DELTA, MIKE, INDIA, PILOTA e alle ambulanze BIRWO e JOLTY
- Collabora con il Soccorritore tecnico DTR alla consegna del materiale alle squadre DELTA (DAE PMR)
- Consegna il materiale alle squadre MIKE e INDIA (MONITOR-ZAINO ALS - RADIO PMR- RADIO PORTATILE UHF-FARMACI FRIGOSTUPEFACENTI)
- Organizza il materiale e utile alla configurazione della centrale stand-alone se disaccata da mezzo (NOTEBOOK/CARTOGRAFIA CARTACEA ZONA EVENTO, CANCELLERIA - RADIO VEICOLARE CON KIT WILL - RADIO PMR - RADIO PORTATILE UHF)
- Si connette alla rete Aziendale VPN per l'accesso al programma di gestione e cartografia, e inserisce i mezzi operativi presenti sull'evento
- Istituisce la rete radio veicolare sulla frequenza UHF della Centrale Operativa EMS
- Istituisce la rete radio PMR del cantiere evento (riservata alle squadre soccorritori)
- Istituisce la rete radio UHF del cantiere evento (riservata alle squadre MIKE e INDIA)
- Controlla e verifica la corretta posizione delle squadre e la copertura delle comunicazioni radio
- Controlla l'operatività dell'assetto SISMAX al DSS e alla Centrale Operativa EMS
- Processa e gestisce le richieste di soccorso inerenti se possibile nel programma di gestione della Centrale Operativa EMS di competenza
- Notifica alla Centrale Operativa EMS l'intervento e il mezzo sanitario assegnato al trasporto



SQUADRA INDIA/DSR

- Ritira dalla Centrale Operativa Stand Alone il materiale necessario all'operatività (MONITOR-ZAINO ALS - RADIO PMR- RADIO PORTATILE UHF-FARMACI FRIGOSTUPEFACENTI)
- Partecipa al Briefing
- Anticipa i compiti ai soccorritori della squadra INDIA assegnata
- Si reca nella postazione assegnata/legata: la checklist dello zaino ALS
- Verifica la copertura della rete radio nella postazione assegnata

RESPONSABILE SANITARIO/DSS

- Ritira dalla Centrale Operativa Stand Alone le radio portatili UHF e PMR
- Verifica la conformità del piano al contesto presente
- Verifica con la Centrale Operativa Stand Alone eventuali criticità sopravvenute che potrebbero portare modifiche al piano
- Conduce il briefing con tutte le squadre operative
- Presidia il GCS e la Centrale Operativa Stand Alone

SOCCORRITORE O TECNICO ADDETTO A MEZZO LOGISTICO / DTR

- Alimenta l'impianto elettrico del mezzo logistico con fonte esterna, assicurando la protezione e sicurezza dei cavi elettrici esterni
- Ritira il planning dei personale delle Associazioni di Volontariato e lo consegna alla Centrale Operativa Stand Alone
- Consegna alle squadre MIKE le chiavi per l'accesso agli ambulatori (AVA) e o zaino specifico
- Consegna alle squadre DELTA il materiale necessario all'operatività (DAE e PMR)
- Supporta la Centrale Operativa Stand Alone su eventuali criticità



Calcolo del livello di rischio

| Variabili legate all'evento | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|--------------|
| Età prevalente dei partecipanti | 25 - 65 | 1 | |
| Valore Minimo 1 | <25 >65 | 2 | |
| Densità dei partecipanti | Bassa 1 - 2 persone/m ² | 1 | |
| | Media 3 - 4 persone/m ² | 2 | |
| | Alta 5 - 8 persone/m ² | 3 | |
| | Estrema > 8 persone/m ² | 4 | |
| Valore Minimo 1 | | | 4 |
| Condizione dei Partecipanti | Rilasciato | 1 | |
| | Eccitato | 2 | |
| | Aggressivo | 3 | |
| Valore Minimo 1 | | | 3 |
| Posizione dei partecipanti | Seduti | 1 | |
| | In parte seduti | 2 | |
| | In piedi | 3 | |
| Valore Minimo 1 | | | 3 |
| Valore Minimo 6 | | | Score Totale |

| Numero Partecipanti | Pubblico | TOTALE |
|---------------------|----------|--------|
| | | |

Eventuali Note

Dichiaro di accettare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Score Totale < 18 Rischio Molto Basso / Basso
 1) Trasmissione del presente documento almeno 15gg. prima della manifestazione/evento comprensivo di date e orari, di eventuali risorse impiegate e relativi recapiti.
 2) Trasmissione alle commissioni di vigilanza competenti la documentazione rilasciata dalla C.O. comprovante il rispetto delle eventuali prescrizioni/raccomandazioni.
 3) La richiesta di risorse aggiuntive anche a titolo estemporaneo alla C.O. EMS sarà a carico dell'organizzatore.

Score Totale 18 - 36 Rischio Moderato / Elevato
 1) Trasmissione del presente documento almeno 30 gg. prima della manifestazione/evento
 2) Trasmissione del piano sanitario comprensivo di date e orari, delle risorse impiegate, dell'individuazione di un Responsabile Sanitario e relativi recapiti.
 3) Trasmissione alle commissioni di vigilanza competenti la documentazione rilasciata dalla C.O. comprovante il rispetto delle eventuali prescrizioni/raccomandazioni.
 4) La richiesta di risorse aggiuntive anche a titolo estemporaneo alla C.O. EMS sarà a carico dell'organizzatore

Score Totale 37 - 55 Rischio Molto Elevato
 1) Trasmissione del presente documento almeno 45 gg. prima della manifestazione/evento
 2) Acquisizione della validazione del piano sanitario dettagliato comprensivo di date e orari, delle risorse impiegate, dell'individuazione di un Responsabile Sanitario e relativi recapiti.
 3) Trasmissione alle commissioni di vigilanza competenti la documentazione rilasciata dalla C.O. comprovante il rispetto delle eventuali prescrizioni/raccomandazioni.
 4) La richiesta di risorse aggiuntive anche a titolo estemporaneo alla C.O. EMS sarà a carico dell'organizzatore

